

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №23
«Снегирёк» г. Клинцы Брянской области

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 29.08.18 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 26-09 от 29.08.18 г.
Заведующим МБДОУ - детский сад №23
«Снегирёк» _____ Т. К. Кострюкова



Положение
о предоставлении дополнительного образования по дополнительным
образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении -
детский сад №23 «Снегирёк»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №23 «Снегирёк» города Клинцы Брянской области (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность системы дополнительного образования детей МБДОУ необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого воспитанника.
- 1.3. Дополнительное образование в МБДОУ организуется, как структурное звено в системе дошкольного образования и являются составляющей единого образовательного пространства МБДОУ.
- 1.4. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям:
- речевое развитие;
 - познавательное развитие;
 - художественно – эстетическое развитие;
 - физическое развитие;
 - социально – коммуникативное развитие.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № _____
От _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № _____ от _____ г.
Заведующим МБДОУ – детский сад №23
«Снегирёк» _____ Т. К. Кострюкова

Положение
о предоставлении дополнительного образования по дополнительным
образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении -
детский сад №23 «Снегирёк»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №23 «Снегирёк» города Клинцы Брянской области (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность системы дополнительного образования детей МБДОУ необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого воспитанника.

1.3. Дополнительное образование в МБДОУ организуется, как структурное звено в системе дошкольного образования и являются составляющей единого образовательного пространства МБДОУ.

1.4. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям:

- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- социально – коммуникативное развитие.

1.5. Направления деятельности дополнительного образования, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности ДОУ.

1.7. Отказ воспитанника, его родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных и медицинских услуг.

1.8. Перечень дополнительных услуг рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета.

1.9. Прием воспитанников осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.10. Оказание детям дополнительного образования в МБДОУ осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на русском языке.

1.12. Работа по дополнительному образованию организуется в групповых комнатах, музыкальном зале, в спортивном зале.

1.13. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи дополнительного образования

Цель:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию самостоятельной деятельности детей.

Задачи:

- обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проявивших выдающиеся способности;
- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей.

III. Организация дополнительного образования

3.1. Для оказания дополнительных услуг в МБДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья детей.

3.2. Назначаются ответственные за организацию дополнительных услуг (воспитатель, специалисты).

3.3. В конце каждого учебного года во всех группах проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг.

3.4. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав ДОУ;

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ДОУ.

3.5. Заведующий издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МБДОУ.

3.6. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание дополнительной образовательной деятельности;

- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.7. Комплектование проводится педагогом в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется. Наполняемость групп для дополнительной образовательной деятельности определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.8. Продолжительность дополнительной образовательной деятельности устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг:

· для детей 3-4 года – не более 15 мин.;

· для детей 4-5 лет – не более 20 мин.;

· для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;

· для детей 6-7 лет – не более 30 мин.

В середине дополнительной образовательной деятельности проводится физминутка.

3.9. Дополнительную образовательную деятельность недопустимо проводить за счет времени, отведенного на сон и прогулку.

3.10. Содержание предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.11. Расписание по программам дополнительного образования составляется администрацией МБДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Каждый ребенок имеет право заниматься по программам дополнительного образования разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.13. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить дополнительную образовательную деятельность со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.14. При проведении дополнительной образовательной деятельности необходимо соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования.

3.15. Все вопросы деятельности дополнительного образования обсуждаются на педагогических советах.

3.16. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- консультации;

- социальные опросы;

- анкетирование родителей.

IV. Реализация дополнительных образовательных программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей – инвалидов.

4.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов образовательный процесс по дополнительным образовательным программам организуется с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий детей и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации ребёнка - инвалида.

4.2. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов в группе составляет не более 5-10 человек.

4.3. Содержание дополнительного образования и условия организации образовательной деятельности и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов определяется адаптированной образовательной программой, для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4. Обучение по дополнительным образовательным программам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов могут быть организованы, как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

V. Права и обязанности педагога дополнительного образования.

5.1. Педагог обязан:

- разрабатывать рабочую программу по дополнительному образованию;
- вести журнал учета посещаемости дополнительной образовательной деятельности;
- проводить диагностику освоения рабочей программы воспитанниками;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

5.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение детей эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

- положительная оценка деятельности детей.

5.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей, с их интересами и способностями;

- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

VI. Документация

6.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБДОУ;

6.2. Приказ об организации работы дополнительного образования;

6.3. Рабочая программа по дополнительному образованию, принята на педагогическом совете и утверждена руководителем МБДОУ;

6.4. Комплексно – тематическое планирование по программе дополнительного образования;

6.5. Перспективное планирование по дополнительному образованию, утвержденное руководителем МБДОУ;

6.6. Календарное планирование;

6.7. Расписание по программе дополнительного образования, утвержденное руководителем МБДОУ;

6.8. График работы педагога, утвержден руководителем МБДОУ;

6.9. Учебный план, утвержден руководителем МБДОУ;

6.10. Диагностика освоения рабочей программы дополнительного образования, отчеты о динамике работы;

6.11. Журнал учета посещаемости дополнительной образовательной деятельности и список воспитанников.

6.12. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, результаты продуктивной деятельности воспитанников, конспекты ДОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

VII. Контроль

7.1. Осуществляется старшим воспитателем МБДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

7.2. Отчет о результатах освоения рабочей программы проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.