

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
№23 «Снегирёк»
г.Клинцы Брянской области
Протокол № 5 от 12/05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ – детский сад
№23 «Снегирёк»
г.Клинцы Брянской области
от 12/05 2020 г. № 2011-09



**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
родителями (законными представителями)
воспитанника и МБДОУ – детский сад №23
«Снегирёк»
г.Клинцы Брянской области**

г. Клинцы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановление и прекращение образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ – детский сад №23 «Снегирёк» г.Клинцы Брянской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236¹, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014², Законом Брянской области «Об образовании в Брянской области» от 8 августа 2013 г. №62-3, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №23 «Снегирёк» г.Клинцы Брянской области (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о порядке регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ДОУ.

2.2. В случае приема на обучение в ДОУ по образовательным программам дошкольного образования³ и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

¹ При условии реализации программ дошкольного образования.

² При условии реализации программ дошкольного образования.

³ При условии реализации программ дошкольного образования.

Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в течение одного года.

2.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Прием в ДООУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения⁴.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования⁵ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в ДООУ регламентируются Правилами приема в ДООУ.

2.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) воспитанника в ДООУ.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ,

⁴ При условии реализации программ дошкольного образования.

⁵ При условии реализации программ дошкольного образования.

осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

– в связи с получением образования (завершения обучения) и достижения несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

– по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из ДОУ вносятся в Книгу движения воспитанников.