

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ
детский сад №23 «Снегирёк»
/Д.А.Шербакова/
«25» _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-
детский сад №23 «Снегирёк»
/В.И.Даменцева/



Приказ № 84 от «25» декабря 2023

Программа «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении - детский сад №23
«Снегирёк» г.Клиницы Брянской области
на 2024-2026 г.г.

Клиницы, 2024

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте .

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственными нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по привлечению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МБДОУ - детский сад №23 «Снегирёк»

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Организация работы системы охраны труда | | |
| 1.1. | Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда | Заведующий | ежегодно |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Председатель ПК, заведующий | Июнь 2024 |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Заведующий | Август 2024 |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее- НПА по охране труда) | Заведующий Председатель ПК | Ежегодно, в соответствии с требованиями |
| 1.4.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Заведующий | Апрель 2024 |
| 1.4.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Заведующий | Август 2024 |
| 1.4.3. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Заведующий | Август –сентябрь 2024 |
| 1.5. | Организация совещаний по охране труда | Заведующий Председатель ПК | В соответствии с планом работы ДОУ |
| 1.6. | Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда | Председатель ПК | Апрель 2024 |
| 1.7. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Заведующий Председатель ПК | 1 раз в пять лет |
| 2 | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Заведующий Председатель ПК | По мере необходимости |
| 3 | Создание и обеспечение работы работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению | Заведующий Председатель ПК | Август 2024 |

| | | | |
|------|---|-------------------------------|--|
| | производственного травматизма и профессиональных заболеваний | | |
| 4 | Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда | Заведующий Председатель ПК | В соответствии с графиком контроля |
| 4.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | Май-июнь 2024 |
| 4.2. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | Заведующий Председатель ПК | ежегодно |
| 5 | Оборудование уголка по охране труда | Заведующий Председатель ПК | Сентябрь 2024 |
| 6 | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестке совещаний, проводимых руководителем | Заведующий Председатель ПК | ежегодно |
| 7 | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Заведующий Председатель ПК | По согласованию 2024г |
| 8 | Обучение по охране труда | Заведующий Председатель ПК | В соответствии с ежегодным графиком обучения по ОТ |
| 8.1. | Проведение вводного инструктажа | Заведующий хозяйством | При поступлении на работу |
| 8.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Заведующий хозяйством | При поступлении на работу |
| 8.3. | Проведение повторного инструктажа | Заведующий хозяйством | В соответствии с графиком |
| 8.4. | Проведение внепланового инструктажа | Заведующий хозяйством | По мере необходимости |
| 8.5. | Проведение целевого инструктажа | Заведующий хозяйством | По мере необходимости |
| 8.6. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Заведующий Председатель ПК | 2024 |
| 8.7. | Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий | Заведующий | Ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ |
| 8.8. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах | Заведующий | 1 раз в года, в соответствии с графиком обучения |

| | | | |
|-------|--|-----------------------|---------------------------------------|
| 8.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Заведующий | Ежегодно |
| 8.10. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией по проверке охраны труда | Заведующий | Август 2024 |
| 9 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ) | Заведующий | ежегодно |
| 9.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой работы | Заведующий хозяйством | ежегодно |
| 9.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Заведующий хозяйством | По мере необходимости |
| 9.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ | Заведующий хозяйством | Постоянно |
| 9.4. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения | Заведующий хозяйством | В соответствии со сроком эксплуатации |
| 9.5. | Контроль обязательного применения работниками СИЗ | Заведующий хозяйством | В соответствии с графиком контроля |
| 10 | Медицинские осмотры работников | Заведующий | Ежегодно по графику |
| 10.1. | Составление континента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заведующий | Ежегодно |
| 10.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Заведующий | Ежегодно |
| 10.3. | Составление поименных списков, разработанных континентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заведующий | Ежегодно |
| 10.4. | Направление списка континента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического | Заведующий | Ежегодно |

| | | | |
|-------|---|--------------------------|--|
| | надзора по фактическому месту нахождения работодателя | | |
| 10.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Заведующий | Ежегодно |
| 10.6. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Заведующий | По окончании медосмотра |
| 11 | Проведение плановой специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | 1 раз в 5 лет и по мере необходимости |
| 11.1 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Заведующий | В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда |
| 12 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Заведующий | В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда |
| 13 | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Заведующий хозяйством | По мере необходимости |
| 13.1 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | Заведующий хозяйством | По мере необходимости |
| 13.2 | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, световых фонарей | Заведующий хозяйством | По мере необходимости |
| 13.3 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующим нормами | Заведующий хозяйством | По мере необходимости |
| 13.4. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | заведующий | 2024 |

Планируемые затраты на мероприятия по охране труда и профилактике травматизма на 2024 -206 г.г.

| № п/п | Мероприятия по ОТ и профилактике травматизма | Планируемые результаты на 2024 год | Планируемые результаты на 2025 г | Планируемые результаты на 2026 г |
|-------|--|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Закупка спецодежды и СИЗ | 5000,00 | 5000, 00 | 5000,00 |
| 2 | Закупка хоз .нужд | 20000,00 | 20000, 00 | 20000,00 |
| 3 | Прохождение санитарного минимума | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| 4 | Прохождение периодического медосмотра | 60000,00 | 60000, 00 | 60000, 00 |
| 5 | Обучение по ОТ | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 |